

ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞ SÜRECİNİ BAŞLAT

Görev süresi dolacak olan öğretim elemanı bir ay önceden özgeçmiş ve yayınları ile birlikte Yüksekokul Yazı İşleri birimine başvurusunu yapar.

Müdürlük görev süresi uzatımı konusunda ilgili Bölüm Başkanlığı'nın görüşünü almak üzere dilekçeyi Bölüm Başkanlığı'na havale eder.

Görev süre uzatımı konusunda Bölüm Başkanlığı görüşünü belirten raporunu yazarak Müdürlüğe gönderir.

EVET

HAYIR

Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.Karar;

Süresini uzatmak için karar; Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Başvurusu reddedilir ve süre uzatma işlemi yapılmaz.

BİTİR